

Algemene voorwaarden MarcGraetz.nl

Geldig vanaf 1 januari 2026

A. Algemeen

1. Over mij

MarcGraetz.nl levert audioproducties, schrijfbegeleiding en gespreksleiding.
Contact: info@marcgraetz.nl | 06-39641243.

2. Wat ik doe

Ik maak audiowerk, onder meer audioboeken, podcasts, voice-overs en andere audioproducties. Daarbij kan ik ook montage, mastering, publicatie, redactie, marketing en marketingteksten en andere inspanningen en artwork (laten) verzorgen.

Daarnaast werk ik als schrijfcoach en gespreksleider.

3. Offerte en opdracht

Offertes zijn in overleg te verkrijgen. Een opdracht is definitief zodra deze per e-mail is bevestigd.

4. Tarieven

Alle tarieven zijn maatwerk en worden vooraf afgesproken en vastgelegd. Tenzij anders vermeld zijn prijzen exclusief 21% btw.

Audio-opnames kennen een tariefafpraak die samengesteld is uit een eenmalig bedrag bij aanleveren van het audioboek of ander audiomateriaal, en indien overeengekomen een percentage van de verkopen en luisteropbrengsten zolang het werk verkrijgbaar is. Ook over de periode van de verkrijgbaarheid maken we vooraf schriftelijke afspraken.

Audiowerk op locatie kan tijdens uitvoeren van het werk extra kosten met zich meebrengen, zoals reis-, verblijf- of studioskosten.

Schrijfworkshops en schrijfbegeleiding kennen altijd maatwerk tarieven, afhankelijk van moeilijkheidsgraad, te behandelen onderwerpen, locatie, tijdsduur, reis- en verblijfskosten, extra materiaalkosten etc

Gespreks(bege)leiding kent eveneens maatwerk tarieven.

Alle inspanningen en bijbehorende tarieven leggen we vooraf schriftelijk vast.

Zodra de offerte is geaccepteerd door de deelnemer, hetzij in een gesprek, hetzij per mail, is de gehele deelnamesom direct verschuldigd.

Restitutie na afzegging gebeurt als volgt: 25% van de deelnamesom tot 3 maanden voor de gereserveerde aankomstdatum, 60% van de deelnamesom tot 5 weken voor de gereserveerde aankomstdatum en 100% van de deelnamesom binnen 5 weken voor de gereserveerde aankomstdatum.

B. Audiowerk

5. Aanleveren van materiaal

Je levert teksten, bestanden en instructies tijdig en in bruikbare vorm aan. Vertraging of extra werk door onvolledige of gewijzigde aanlevering kan worden doorberekend.

6. Planning en levering

We spreken samen een planning en evt deadline af. Als benodigde informatie te laat wordt aangeleverd of de opdracht wijzigt, mag de leverdatum opschuiven. In uitzonderlijke gevallen kan ik een opdracht weigeren of beëindigen.

7. Kwaliteit en omvang van het audiowerk

Ik lever het audiowerk vrij van spreekfouten en hinderlijke bijgeluiden aan. Audioboeken lever ik aan conform de eisen van het Centraal Boekhuis, waarbij de opdrachtgever cover, artwork etc aanlevert. Dat kan ik ook tegen vooraf vast te stellen tarieven door derden laten produceren en aanleveren. Tekstwijzigingen of nieuwe wensen na de opname zijn meerwerk en leveren waarschijnlijk lichte variaties in spreektoon op.

8. Redactie en andere feedback

Als we dat afspreken kan ik taal-, stijl-, continuïteits- of inhoudelijke fouten signaleren en corrigeren. Dit werk valt buiten de standaard productie en wordt apart berekend.

9. Annulering

Bij annulering nadat de opdracht is bevestigd, breng ik minimaal 50% van het afgesproken vaste bedrag in rekening. Is een meer dan 50% van het werk al uitgevoerd, dan kan dit oplopen tot 75%. De opdrachtnemer krijgt dan het werk van mij aangeleverd, in de staat waarin het op het moment van annulering is.

10. Gebruik van het werk

Het geleverde materiaal mag alleen worden gebruikt voor het doel en de periode waarvoor het is gemaakt. Ander of uitgebreider gebruik gebeurt in overleg en kan leiden tot aanvullende kosten.

11. Auteursrecht

Auteursrechten op door mij gemaakte teksten, opnames en andere creatieve bijdragen blijven bij mij, tenzij we schriftelijk iets anders afspreken. Gebruik van materiaal van derden blijft de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.

12. Eigendom

Het geleverde werk blijft mijn eigendom totdat alle facturen volledig zijn betaald.

C. Schrijfworkshops en schrijfbegeleiding

13. Inhoud en omvang van de workshops of cursussen

Voor aanvang van de workshop maken we afspraken over inhoud, moeilijkheidsgraad, tijdsduur, locatie, evt overnachtingskosten van mij en de deelnemers, te gebruiken materialen en alles wat verder een succesvolle uitvoering ondersteunt.

Lengte van de workshop kan variëren van een dagdeel tot een of meerdere weken aaneengesloten, of gedurende een vast te stellen aantal dagdelen of avonden verspreid over meerdere maanden.

14. Locatie van de workshops

Iedere locatie is voor mij bespreekbaar. Ik geef workshops en cursussen op de privélocatie of zakelijke locatie van de opdrachtgever, op mijn eigen locatie, of op een in overleg gecontracteerde andere locatie in Nederland of elders in Europa. Hierbij kan ook overnachting en (vol)pension overeengekomen worden.

15. Eigendom van schrijfwerk en beelden

Deelnemers blijven eigendom van hun schrijfwerk. Wel kan ik toestemming vragen om (delen van) dat schrijfwerk met auteursvermelding te mogen gebruiken in openbare verhalendatabases, op mijn website of op de socials voor marketingdoeleinden.

Tijdens evenementen maak ik foto's en video's, waarvoor ik vooraf toestemming vraag.

Desgewenst maak ik op foto's het gezicht van een deelnemer onherkenbaar.

Intrekking van de toestemming kan per email.

16. Audioversie van schrijfwerk

Ik kan een audioverhaal van schrijfwerk van deelnemers maken, waarvoor we vooraf een tarief afspreken. Ik ben de auteur van het audiowerk en vermeld de maker van de oorspronkelijke tekst. Ik publiceer dit audiowerk op Spotify en alle andere webwinkels en streamingdiensten die we samen overeenkomen.

D. Gespreks(bege)leiding

17. Inhuur

Ik ben in overleg beschikbaar als dagvoorzitter, presentator, gespreksleider bij dialoogtafels, gespreksbegeleider bij burgerberaden en bij alle overige overlegvormen die de opdrachtgever wenselijk acht.

E. Slotbepalingen

18. Aansprakelijkheid

Ik ben aansprakelijk voor directe schade die aantoonbaar het gevolg is van mijn handelen, waarvoor ik een aansprakelijkheidsverzekering heb geregeld. Ik ben niet aansprakelijk voor inhoudelijke keuzes, meningsverschillen of indirecte schade.

19. Privacy

Bij al mijn activiteiten eerbiedig ik de vigerende regels van de AVG. Voor gebruik van persoonlijke gegevens, (schrijf)werk en beelden van opdrachtgevers of deelnemers vraag ik altijd toestemming. Deze gegevens worden niet door mij met derde partijen gedeeld, behalve voor mijn eigen marketingdoeleinden (bijv een partij als HubSpot).

20. Betaling

Facturen dienen binnen 14 dagen te worden betaald. Bij te late betaling kunnen wettelijke rente en incassokosten in rekening worden gebracht.

21. Toepasselijk recht

Op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.